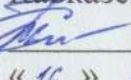



Приложение к приказу  
МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского  
сельского поселения  
от 16.11.2023 г. № 352

Согласовано:  
Глава  
Дмитриевского сельского  
Поселения  
Кавказского района  
 С.М.Токин  
«16» ноября 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБУК ДК «СКЦ»  
Дмитриевского сельского  
поселения  
Кавказского района  
 С.А.Фомина  
«16» ноября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке и условиях предоставления платных услуг» Муниципальным бюджетным учреждением культуры Дом культуры «Социально-культурный центр» Дмитриевского сельского поселения Кавказского района

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», приказом № «Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения, Уставом МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения (далее - Учреждение).

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.



1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счёт личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении означают:

Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя

Исполнитель - МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения (далее учреждения)

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения

1.12. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения было разработано данное Положение.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставления населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, рекламно-издательская деятельность, фото- и видеосъёмка, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развития их личности;
- повышение уровня оплаты труда работников учреждения;
- создание условий для реализации запросов потребителей платных услуг;
- совершенствование материально-технической базы учреждения.



2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей Дмитриевского сельского поселения и Кавказского района с учётом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых Федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг учреждениям должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора учреждения:

- положение о порядке предоставления платных услуг ( в случае предоставления льгот потребителю учреждения прописывает категорию льготников и размер льгот) ;
- перечень платных услуг ( приложение №1)
- прейскурант цен на платные услуги, утверждённый Учредителем ( приложение №2) ;

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения

3.3. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путём составления калькуляции на платные услуги.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением путём оформления договоров, заключаем их в порядке, предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчётов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нём. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

3.7. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие приём наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.8. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги - только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.



3.9. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.11. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключён в устной форме (Гражданский кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)

3.12. Руководитель Учреждения имеет право направлять средства от оказания платных услуг на оплату труда специалистам, принимающим участие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. Механизм предоставления льгот**

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учётом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливает льготы для определённых категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 №712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры"

4.2. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции ( клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУК ДК "СКЦ" Дмитриевского сельского поселения (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 №712).

4.4. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

- дети до 3 лет бесплатно по одному билету со взрослым, если ребёнок не будет занимать отдельное место;
- инвалиды - бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- ветераны войны - бесплатно по предъявлению удостоверяющего документа;
- победителей семейных и творческих конкурсов - бесплатно по предъявлению подарочного сертификата;
- актив художественной самодеятельности - бесплатно по предъявлению



специального купона;

- работники учреждений культуры - бесплатно на посещение конкурсов, спектаклей, концертов, организованных МБУК ДК "СКЦ" Дмитриевского сельского поселения

- участники творческих акций - бесплатно;

- работники учреждений культуры и члены их семей - 50 % на посещение аттракционов

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

## **5. Порядок предоставления платных услуг**

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора ( закон РФ от 07.02.1992 г. N2300 - 1 статья 10)

5.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляться для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации) ;

- режим работы;

- перечень основных видов платных услуг;

- Условия предоставления и получения этих услуг;

- прейскуранты на платные услуги;

- порядок и формы оплаты потребителем услуг;

- сведения о льготах предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

5.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - " исполнителя" и место его нахождения ( юридический адрес) ;

- фамилия, имя, отчество "потребителя";

- сроки оказания услуг;

- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- Другие необходимые сведения, связанные с спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени "исполнителя", его подпись, а также подпись " потребителя" ;

- порядок расчетов;

- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Потребителя.

## **6. Права и обязанности потребителей и исполнителей платных услуг**



6.1. Права потребителей и исполнителей платных услуг регламентируются гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации "О культуре", Федеральным Законом N7 "О некоммерческих организациях" и "О защите прав потребителей", а также Положением "Об оказание платных услуг в МБУК ДК" СКЦ "Дмитриевского сельского поселения

6.2. Права и обязанности потребителей платных услуг определяются договором между потребителем и исполнителем.

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки определённые договором и Уставом МБУК ДК "СКЦ " Дмитриевского сельского поселения

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору потребитель и исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок оплаты и учёта платных услуг**

7.1. Оплата услуг, предоставляемых учреждением, производится плательщиком путём перечисления денежных средств на лицевой счёт исполнителя

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учёту отдельно от основной деятельности

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учёта и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии и учреждения, которая несёт ответственность за их правильность и Законность.

## **8. Порядок расходования средств от оказания платных услуг**

8.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее - средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим положением.

8.2. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды учреждения и распределяются следующим образом:

- а) заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;
- б) выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;
- в) начисление на заработную плату ( материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;
- г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги ( реквизита, театральных и концертных костюмов,



аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.) ;

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- рекламную продукцию, изготовления и приобретения методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату услуг, оказанных учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации выставок, смотровой, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов- стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий.

## **9. Учёт и контроль за предоставлением платных услуг**

9.1. Учёт платных услуг осуществляется в порядке, определённом инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. N 157Н "Об утверждении инструкции по бюджетному учёту"

9.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации Дмитриевского сельского поселения Кавказского района и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и Органов местного самоуправления возложены данные функции. При необходимости учреждения может корректировать уже установленные



цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объёмов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащее у плате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются учредителем.

9.3. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг несёт директор.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнение в положении вносятся и утверждаются приказом директора МБУК ДК "СКЦ" Дмитриевского сельского поселения согласовывается с учредителем.

10.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового положения.



Приложение №1  
к Положению «О порядке и  
условиях предоставления  
платных услуг» МБУК ДК  
«СКЦ» Дмитриевского  
сельского поселения  
от 16 ноября 2023 г.

**Перечень  
платных услуг, оказываемых МБУК ДК «СКЦ»  
Дмитриевского сельского поселения**

В пунктах 2.8 и 2.9 главы 2 Устава МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения Кавказского района указан Перечень платных услуг, оказываемых МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения, а именно:

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского с.п. относятся предоставление (оказание) услуг:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- обучению в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, записи фонограмм, демонстрации видеопрограмм через мультимедийную аппаратуру;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, любительских клубов и объединений, компьютерных клубов, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- разработка сценариев, постановочной работы по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан;



- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством

Российской Федерации, соответствующие основным целям и задачам МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского с.п.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности «Комнаты боевой трудовой славы» относятся:

- экскурсионное обслуживание;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю «Комнаты боевой трудовой славы»;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю «Комнаты боевой трудовой славы»;

- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций в помещении «Комнаты боевой трудовой славы»;

- организация туристического обслуживания;

- оказание информационных услуг;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие основным целям и задачам «Комнаты боевой трудовой славы»



Приложение №2  
к Положению «О порядке и  
условиях предоставления  
платных услуг» МБУК ДК  
«СКЦ» Дмитриевского  
сельского поселения  
от 16 ноября 2023 г.

**Прейскурант цен  
на платные услуги, оказываемые МБУК ДК «СКЦ»  
Дмитриевского сельского поселения**

Наименование услуги	Продолжительность мероприятия	Стоимость, рублей
<b>1.Проведение праздников:</b>		
Новогоднее представление (с оформлением, сценарием и музыкальным сопровождением) в помещении МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения (стоимость входного билета):		
детский	до 1 часа	от 50 до 200
взрослый	до 1 часа	от 100 до 250
Поздравление на дому, вызов Деда Мороза и Снегурочки:	10 мин.	500
	до 30 мин.	1000
Прокат костюмов, реквизита (1 единица)	1 день	от 50 до 500
Игровые театрализованные программы (представления) для детей (стоимость входного билета)		от 50 до 200
Театрализованное представление, конкурсно-развлекательная программа (стоимость входного билета):		
детский		от 50 до 100
взрослый		от 100 до 250
Проведение мероприятий на площади и в помещении, с оформлением, сценарием и музыкальным сопровождением	до 1 часа	2000
Проведение концертов к профессиональным праздникам в помещении МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения	до 1 часа	2000
Концерт, спектакль (стоимость входного билета):		
детский		от 50 до 100
взрослый		от 100 до 200
Проведение карнавалов, костюмированных представлений (стоимость входного билета):		
детский		100
взрослый		250
Фестивали, конкурсы, смотры художественной самодеятельности (стоимость входного билета):		
детский		50-100
взрослый		100-200
Проведение дискотек в МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения (стоимость		



входного билета):		
Подростковая		100
Молодежная		100
Праздничная		100
Корпоративная вечеринка для взрослых (стоимость входного билета)		300-500
День рождения в помещении МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения (услуги ведущего и звукооператора без услуг солистов, аренда аппаратуры, без аренды помещения)	1 час	2000
Услуги 1 солиста	1 час	500
<b>2.Использование видеопроектора</b>	до 1 часа	500
<b>3.Аренда помещения и территории МБУК ДК «СКЦ» Дмитриевского сельского поселения:</b>		
Для торговли (фойе, площадь)	1 час	500
Для проведения мероприятий (зрительный зал)	1 час	500
Цирковым, концертным и другим зрелищно-развлекательным организациям (зрительный зал, площадь)		10% от выручки
<b>4.Аренда аппаратуры</b>	1 час	500
<b>5.Копирование и распечатка документов</b>	1 лист	5
<b>6.Запись фотографий, музыки на электронный носитель</b>		от 50 до 300
<b>7.Создание видеопрезентации</b>		200-500
<b>8.Создание видеороликов без съемки</b>		300-700
<b>9.Создание видеороликов, включая съемку</b>		500-1000
<b>10.Услуги по установке передвижных аттракционов:</b>		
Установка передвижных аттракционов с электроподключением	от 1 до 3 дней	2500
Установка передвижных аттракционов без электроподключения	от 1 до 3 дней	2000
Установка передвижных аттракционов с электроподключением	от 4 до 7 дней	3500
Установка передвижных аттракционов без электроподключения	от 4 до 7 дней	3000
Установка передвижных аттракционов с электроподключением	от 8 до 10 дней	4500
Установка передвижных аттракционов без электроподключения	от 8 до 10 дней	4000
<b>11.Изготовление сценических костюмов</b>		договорная
<b>12.Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан</b>		от 1000 до 2000
<b>13.Экскурсионное обслуживание (стоимость входного билета):</b>		
детский		50
взрослый		100
<b>14.Проведение выставок-продаж изделий народных промыслов</b>		10 % от выручки
<b>15.Обучение в платных кружках, студиях, на</b>		



<b>курсах</b>		
детские	за 1 месяц	200
взрослые	за 1 месяц	1000
<b>16. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций. Групп туризма и здоровья, любительских клубов и объединений, компьютерных клубов, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов</b>		200
детские	за 1 месяц	200
взрослые	за 1 месяц	1000